

ANNE FRANKSCHOOL

2023 - 2024



Sociale
veiligheid
Protocol

Inleiding

Kinderen, ouders en personeel moeten zich niet alleen veilig voelen binnen de scholen van STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND, maar wij zullen er ook alles aan doen dat de school werkelijk veilig is. De pedagogische omgeving moet voor ieder kind per definitie veilig zijn, wil een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Iedere medewerker moet er van doordrongen zijn, dat dat de belangrijkste opdracht is voor ons veiligheidsbeleid in de scholen van STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND. In de ontmoeting met de ander (zowel kinderen, ouders als medewerkers) zal de veiligheid voor een belangrijk deel gerealiseerd kunnen worden. Daarnaast is in de infrastructuur en de organisatie van de school een aantal zaken rond veiligheid gewaarborgd, zowel op bestuurlijk als op schoolniveau. Preventie is daarbij een belangrijk gegeven; voorts is geregeld hoe te handelen bij incidenten en hoe noodzakelijke nazorg kan worden geboden.

Pedagogische afstemming en groepsvorming

Op de Anne Frankschool werken wij met de methode Kwink. Deze methode biedt kinderen van de onder- en middenbouw een online oefenomgeving: een fictieve 'wereld' waarin dieren situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen. Samen met het uitgesproken menselijk gedrag van de dieren, is hierdoor herkenning en/of identificatie mogelijk. De bovenbouw werkt met geacteerde filmpjes. In deze filmpjes acteren jongeren die net iets ouder zijn dan de bovenbouwleerlingen zelf. Dat maakt de filmpjes voor leerlingen aantrekkelijk.

Vijf bepalende groepsfasen

Hoe wordt een klas een prettige groep? Dat gaat niet vanzelf. Vragen die spelen zijn:

- Wie bepalen de sfeer?
- Wie is de leider?
- Zijn er ook informele leiders?
- Wie zijn de meelopers?

Jarenlang onderzoek naar groepsdynamica toont aan dat een leraar die rekening houdt met de fasen die een groep doormaakt en daar zowel sturend als volgend in acteert, de beste voorwaarden creëert voor een succesvol en prettig jaar.

Die groepsfasen zijn:

- 1 forming: kennismaking en oriëntatie: wie is wie en hoe werkt het hier;
- 2 norming: normen, regels en gedragsverwachtingen, al dan niet op basis van de benadering van Positive Behavior Support waarin de gezamenlijke waarden van het schoolteam centraal staan;
- 3 storming: de strijd om de hiërarchie; een sociaal 'gevecht' om op verbaal, fysiek en 'digitaal' vlak zo hoog mogelijk te komen;
- 4 performing: zijn de eerste drie fasen goed verlopen, dan is dit de periode van een positief leer- en leefklimaat en is de klas een groep;
- 5 adjourning: de periode van voorbereiden op het afscheid.

Hoelang elke fase duurt valt moeilijk in zijn algemeenheid te zeggen, maar grof gesproken moeten de fases van forming, norming en storming voor een verder prettig en succesvol jaar met de groep voor de herfstvakantie goed zijn doorlopen. Elke groep maakt deze fases door. Ook groepen die ongewijzigd en met dezelfde leerkracht na de zomervakantie met elkaar verdergaan, omdat tijdens de vakantieperiode verleggen kinderen.

Niemand wil dat gedrag van kinderen uit de hand loopt. Immers: dit type gedrag kan het klimaat in de groep negatief beïnvloeden. Veel van die gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. 'Preventie' is daarbij het sleutelwoord en is nauw verbonden met veiligheid. Zeker in het kader van passend onderwijs is vroegtijdige signalering, gevolgd door snelle, lichte maatregelen en interventies, van groot belang. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is, dan achteraf (curatief) repareren. Binnen de preventie zijn drie niveaus te onderscheiden. 85 tot 90% van de kinderen hebben voldoende aan een aanpak binnen het primaire preventieniveau (de aanpak die gericht is op de hele groep).

Monitoring

De Veiligheidsmonitor helpt po-scholen om de sociale veiligheid voor hun leerlingen in en rond de scholen te monitoren. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 betekent dit dat zij in de maand oktober/november een vragenlijst invullen m.b.t. de sociale veiligheid. De Veiligheidsmonitor is een van de beschikbare instrumenten waarmee de school kan voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van de leerlingen in en rondom de school te monitoren

Gedragscode

Deze gedragscode is van toepassing op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de Anne Frankschool worden uitgevoerd. Dit geldt voor deelnemers, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en management. Daarom spreken wij met elkaar een gedragscode af, een aantal regels waar iedereen zich aan houdt.

- wij aanvaarden de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet;
- wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen;
- wij hebben zorg voor onszelf en bewaken eigendommen van de ander;
- wij hebben zorg om de ander en respecteren de grenzen van de ander;
- wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten;
- wij blijven van elkaars spullen af;
- wij bedreigen een ander niet;
- wij gebruiken binnen en buiten de school geen geweld;
- we nemen geen voorwerpen mee de school in waaraan een ander zich zou kunnen bezeren;
- wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze code en herinnert zonnodig de anderen eraan.

Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met mededeelnemers, leraren, medewerkers, vertrouwenspersonen, of een collega.

Fysiek ingrijpen

Naast bovenstaande algemene handvatten voor ons gedrag hebben we specifiek stil gestaan bij fysiek ingrijpen. De basis voor fysiek ingrijpen bij kinderen is gelegen in het begrip “veiligheid van de ander of zichzelf”. Er mag alleen fysiek worden ingegrepen als de veiligheid of de gezondheid ernstig in het geding is en ander ingrijpen niet werkt. Het fysiek ingrijpen moet altijd proportioneel zijn. Het is een heel lastig terrein, omdat hiermee een vergrootglas ligt op het fysiek ingrijpen. Dit wordt nog eens extra ingewikkeld als achteraf blijkt dat er niet is ingegrepen. Vandaar dat bij fysiek ingrijpen dit moet worden gemeld bij de directie van de school en dit samen (werknemer en directielid) wordt geëvalueerd en vervolgstappen worden vastgelegd. Deze vervolgstappen zijn altijd situationeel, waarbij bovenstaande normen worden gelegd langs de evaluatie.

Preventief beleid op stichtingsniveau

- De STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
- Er is een vertrouwenspersoon door het bestuur van STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND benoemd.
- Binnen de stichting is een beschrijving voor handen van wat als goed gedrag wordt gezien. Thema's als discriminatie, seksuele intimidatie, vandalisme en omgaan met internet en andere sociale media worden hierin besproken.
- Diverse mantelcontracten zijn er gesloten om zorg te dragen voor controles op het gebied van veiligheid. We noemen hier controle brandblusapparatuur, c.v.-installaties, inbraakalarm en beveiligingsapparatuur, noodverlichting. Daarnaast heeft de brandweer een rol in de school.
- Er is op schoolniveau een beleid geformuleerd om incidenten te melden en te registreren.
- De STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND en de scholen houden zich bezig met gezondheid en ziekteverzuimpreventie. Dit staat vermeld in het Strategisch Beleidsplan.
- Binnen de STICHTING SCHOLENGROEP HOLLAND zijn de diverse rollen bij gezondheid en ziekteverzuimpreventie helder en worden jaarlijks de verzuimgegevens geanalyseerd. Indien de gegevens hiertoe aanleiding geven worden er maatwerkacties zowel op team- als op stichtingsniveau ondernomen.

Preventief beleid op schoolniveau

- Uiteraard wordt van iedereen een inspanning verwacht om geweld te voorkomen. Op groepsniveau gaat het om een goede omgang met kinderen en ouders. De leerkrachten (en ook ander personeel) geven het voorbeeld, stellen grenzen waar nodig en handhaven de klassenregels. In andere ruimten van de school en op het schoolplein zijn de schoolregels de leidraad voor het handelen.
- De schoolregels zijn vermeld in de schoolgids zodat een ieder hiervan kennis kan nemen. Indien wij van mening dat een leerling verwijderd of geschorst moet worden volgen wij de wettelijke procedures.
- Naast allerhande onderlinge afspraken hebben wij ook lopende trajecten ter voorkoming van geweld zoals bijvoorbeeld de op sociale vaardigheden gerichte methode “kwink”.
- Op schoolniveau is in het nascholingsplan en de jaarplanning te achterhalen welke medewerkers passende scholing ontvangen ter uitoefening van hun specifieke taak op het gebied van veiligheid. Op de school hebben wij BHV'ers, In onze schoolgids staat nadere specifieke informatie zoals bijvoorbeeld de naam van de contactpersoon.
- In het kader van preventief beleid hebben wij ook in de interne organisatie duidelijk afspraken met instanties zoals politie, jeugdzorg, RIAGG en maatschappelijk werk.
- Onze school beschikt over risico-inventarisatie. Aan de hand van de risico-inventarisatie en – evaluatie vinden er jaarlijks bijstellingen plaats. Het plan van aanpak wordt jaarlijks bijgewerkt.
- De school houdt jaarlijkse oefeningen, die na afloop geëvalueerd worden.

Incident- en ongevallenbeleid

Ondanks onze inspanningen om incidenten te voorkomen, gebeuren er soms ongelukken. Om inzicht te krijgen in de aard en de frequentie van de ongelukken hebben wij een ongevallenregistratie.

Bij kleine ongevallen:

De leerkrachten plakken pleisters, maken een schaafwondje schoon of verwijderen een splinter. (Deze kleine ongevallen worden niet geregistreerd).

In de lerarenkamer is een EHBO doos (de BHV-ers zorgen ervoor dat de doos aangevuld blijft).

Bij grote(re) verwondingen:

De collega's met een BHV-diploma worden ingeschakeld. Zij verlenen eerste hulp.

In ernstige gevallen:

- 1) Zo nodig wordt de ambulance gebeld, tel. 112. (geef door waar het om gaat en het adres waar de ambulance moet zijn en je geeft aan de BHV'er door dat je hebt gebeld.) Indien een leerling flauw valt of buiten kennis raakt, moet in alle gevallen gelijk 112 gebeld worden. De BHV'er geeft aan of het om een bewusteloos slachtoffer gaat. Dat moet ook aan de ambulance worden doorgegeven.
- 2) De ouder/verzorger wordt gewaarschuwd.
- 3) Bij afwezigheid ouder/verzorger nemen wij zelf maatregelen door naar de huisarts van het kind te gaan of naar de Eerste Hulp

- 4) De directeur wordt telefonisch op de hoogte gebracht bij ernstige ongevallen. Afhankelijk van de situatie kan hij een rol spelen ter ondersteuning van het proces.
- 5) Aan het eind van de dag besteedt de directeur aandacht aan de betreffende collega.
- 6) In deze week vult de betreffende leerkracht ook het formulier t.b.v. de ongevallenregistratie in.
- 7) 's Avonds wordt door de leerkracht en de directeur contact gezocht met de ouders.
- 8) Afhankelijk van de ernst wordt dit minimaal wekelijks herhaald tot het herstel.

Andere mogelijkheden/aandachtspunten:

- Met de groep een tekening maken
- Met het team een kaart sturen
- Op bezoek gaan door groepsleerkracht
- Op bezoek gaan door de directie
- Ouders begeleiden bij de formele afhandeling (aansprakelijkheidstelling e.d.)

Kinderen mogen na een ongeval nooit alleen naar huis.

Ongevallen in de gymzaal:

- De gymleerkracht / leerkracht is bereikbaar met een mobieltje en kan zelf bellen (altijd een mobiel meenemen)
- Bij ongevallen verleent hij EHBO.
- Hij belt gelijk daarna de school voor assistentie.
- In ernstige gevallen belt hij gelijk 112 en daarna de school.
- De leerkracht van de desbetreffende groep komt, eventueel met een directielid, naar de gymzaal. Indien de eigen leerkracht gym geeft, vraagt hij assistentie van de directie. Hij/zij kan dan de groep overnemen en begeleiden of het slachtoffer begeleiden.
- Daarna gaat bovenstaand protocol in werking.

Kinderen mogen na een ongeval nooit alleen naar huis.

Incidentregistratie

Onder een incident wordt verstaan:

- fysiek geweld
- verbaal geweld
- dreigen
- grof pesten
- discriminatie
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- vernielzucht
- diefstal
- wapenbezit
- ongeluk
- letsel
- weglopen

Belangrijk:

- Een incident van ernstige aard wordt dezelfde dag gemeld bij de directeur van de school.
- Deze bepaalt of het incident moet worden gemeld bij de Bestuurder.
- Een ingevuld formulier gaat in de map Registratie Incidenten. Eventueel kan een (digitale) kopie naar het bestuurskantoor worden gestuurd, t.a.v. bestuurssecretariaat.
- Een kopie komt ook in het dossier van slachtoffer/veroorzaker.

Sociale veiligheid protocol 2023-2024

- Bij een incident van een werknemer (dus geen kind) met blijvend letsel of de dood als gevolg , wordt het incident dezelfde dag gemeld bij de arbeidsinspectie en politie.
- Een incident met meerdere betrokkenen wordt gezien als 1 incident en volstaat dan ook met 1 formulier.
- Alle bijlagen en gespreksverslagen zijn te vinden in Parnassys.

De personeelsleden vullen bij een incident het registratieformulier zo zorgvuldig mogelijk in.